

Приложение 3
к Политике в отношении обработки
персональных данных

РЕЕСТР

обработки персональных данных

(субъект персональных данных – лица, подавшие обращения, и лица, обратившиеся в Общество за осуществлением административных процедур)

Ответственные за обработку: директор; заместитель директора по развитию; главный бухгалтер; начальник отдела туризма; бухгалтер; специалист по бронированию и оформлению авиабилетов; юрисконсульт

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц (письменных и электронных), проведение личного приема граждан, ведение делопроизводства по обращениям, ведение делопроизводства по письменным обращениям граждан, внесенным в Книгу замечаний и предложений	Фамилия, имя, отчество, адрес проживания, номер телефона, адрес электронной почты, иные сведения, указанные в обращении / сообщения субъектом	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление обратившемуся лицу, удаление	без согласия субъекта: абз. 16 ст. 6 Закона - ст. 12 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» - постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2011 № 1786 «О порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц»	5 лет (п. 85 Перечня типовых документов ... (утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (далее – Перечень)) Книги замечаний и предложений, документы о результатах рассмотрения замечаний и (или) предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений (копии ответов, справки, информации, переписка и др.) – 5 лет

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			(п. 89, 90 Перечня)	
Осуществление административных процедур	в соответствии с требованиями законодательства, содержанием административной процедуры	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление обратившемуся лицу, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 14, 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» - Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»	5 лет (п. 100, 104 Перечня)
Направление в НЦЗПД уведомлений, информации, связанных с обработкой персональных данных Оператором	в соответствии с формой уведомления, утв. приказом директора НЦЗПД от 15.11.2021 № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных», содержанием запроса НЦЗПД	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление НЦЗПД, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 16, 18 Закона о защите персональных данных - п. 8, 26 Положения о Национальном центре защиты персональных данных (утв. Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422)	3 года

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			- приказ директора НЦЗПД от 15.11.2021 № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных»	